COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 42 del 14/02/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLE POSTE ITALIANE SPA PER SPESE DI CORRISPONDENZA MESE DI DICEMBRE 2019 - CIG ZC7281CAD2

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1
GABRIELLA ALLORI

COMUNE DI MARCIANA MARINA

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 344
19/2/2020 1518 13

OGGETTO: Liquidazione fatture alle Poste Italiane SPA per spese di corrispondenza mese di Dicembre 2019 – CIG ZC7281CAD2

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "servizi Affari generali, al cittadino, alla Persona", con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'archivio dell'Ente per l'espletamento delle quali risulta incaricato l'Ufficio Protocollo Informatico, Albo Pretorio e Archivio ;

Richiamata la precedente Determinazione N° 68 del 17/04/2019 con la quale si impegnava a favore delle Poste Italiane S.p.A. – area logistica territoriale Centro 1 - con sede a Roma in Viale Europa, 190 – P.I. 01114601006 – C.F. 97103880585 – la somma complessiva di € 12.000,00 per il pagamento delle fatture relative alle spese postali, sostenute per l'affrancatura della corrispondenza da inviarsi nel corso dell' anno 2019;

Vista la fattura n° 8720014187 del 07.02.2020 di € 1.538,23 (millecinquecentotrentotto/ventitre) assunta al protocollo dell'Ente con N°1240 del 07.02.2020, presentata dalle Poste Italiane S.p.A. – relativa alle spese di corrispondenza sostenute nel mese di Dicembre 2019;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 21 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2019-2021;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la

violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Accertata la propria competenza;

Riscontrata la regolarità e la corrispondenza della fattura sopra descritta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di provvedere alla liquidazione della fattura n° 8720014187 del 07.02.2020 di € 1.538,23 (millecinquecentotrentotto/ventitre) assunta al protocollo dell'Ente con N°1240 del 07.02.2020, presentata dalle Poste Italiane S.p.A. – relativa alle spese di corrispondenza sostenute nel mese di Dicembre 2019, mediante imputazione al Cap. 101080303800 del Bilancio di Previsione 2019 /2021 , annualità 2019, Imp. N° 274/2019, a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato;

3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1 e del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
(Sig.ra Gabriella Allori)

DETERMINAZIONE N. 42 del 14/02/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLE POSTE ITALIANE SPA PER SPESE DI CORRISPONDENZA MESE DI DICEMBRE 2019 - CIG ZC7281CAD2

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile del Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 14/02/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GABRIELLA ALLORI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GABRIELLA ALLORI

Marciana Marina,